

U M O W A
ŚWIADCZENIA CAŁOŚCIOWEJ OBSŁUGI
BIURA OBSŁUGI TRANSPORTU
MIĘDZYNARODOWEGO W ZAKRESIE JEGO
POTRZEB INFORMATYCZNYCH

ZWAŻYWSZY, ŻE:

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi zgodnie z tym jak zostały one określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Zaproszeniu do składania ofert, i oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego,

DLATEGO TEŻ,

Strony niniejszym uzgadniają, iż powyższa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz Zaproszenie do składania ofert, stanowią integralną część umowy.

W dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, Biurem Obsługi Transportu Międzynarodowego (BOTM), z siedzibą w Warszawie 00-838, przy ul. Prostej 69, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w, przy ul.,

....., reprezentowanym przez:

.....

..... ,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: „informatyka-2007”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zagwarantowania ciągłości pracy systemu informatycznego przejętego z dniem 21 stycznia 2007 r. oraz do rozwijania go o dodatkowe moduły (programy informatyczne).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia całościowej obsługi BOTM w zakresie jego potrzeb informatycznych, a w szczególności:
 - 1) administrowania przez Wykonawcę lokalną siecią informatyczną Zamawiającego w zakresie:
 - a/ zarządzania strukturą okablowania (okablowanie strukturalne kategorii Ve, światłowody),
 - b/ zarządzania serwerami sieci lokalnej (SUN Solaris Enterprise 420R z systemem Sun Solaris, Dell PowerEdge 6100/200 z systemem Novell Netware 5.0, 2 x cluster MS Windows 2003 EE pl, serwerów z systemem OpenBSD, serwer z systemem FreeBSD, SUN Ultra 10 z systemem SUN Solaris 8, MS SQL server 2000),
 - c/ zarządzania aplikacjami („TRANS-BIT” napisana w języku Magic, „Finanse Księgowość” napisana w języku Magic, „Kadry i Płace” napisana w języku Magic, „Płatnik”, e-PFRON, baza aktów prawnych LEX),
 - d/ pomocy w obsłudze standardowych aplikacji biurowych,
 - e/ zarządzania użytkownikami,
 - f/ utrzymywania systemu informatycznego w stałej gotowości do użytkowania,
 - g/ instalacji aplikacji na stacjach roboczych,
 - h/ czuwania nad bezpieczeństwem sieci,
 - i/ archiwizacji danych na trwałych i nietrwałych nośnikach danych,
 - j/ świadczenia konsultacji, pomocy i doradztwa związanego z eksploatacją systemu informatycznego,
 - k/ przeprowadzania niezbędnych konserwacji i remontów elementów sieci informatycznej,
 - 2) dokonywaniu zmian konfiguracji zainstalowanego oprogramowania pod kątem dostosowywania go do potrzeb BOTM,
 - 3) wdrożeniu polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego BOTM oraz jej monitoringu, instalacje oprogramowania antywirusowego na wskazanych elementach infrastruktury informatycznej jego aktualizacja oraz monitorowanie zagrożeń,
 - 4) konsultowaniu i określenia działań mających na celu rozwój systemu informatycznego BOTM,
 - 5) obsłudze eksploatacyjnej serwera internetowego BOTM w zakresie:

- a/ utrzymania strony internetowej (m.in. umieszczanie wskazanych plików na stronie www, rozbudowa i modyfikacja istniejącej struktury),
- b/ utrzymania poczty elektronicznej (m.in. zakładanie i likwidowanie kont poczty elektronicznej),
- c/ utrzymania filtrowania ruchu ze względu na bezpieczeństwo sieci i wirusy komputerowe,

- 6) obsłudze eksploatacyjnej zainstalowanych w BOTM aplikacji bazodanowych, polegającej na wprowadzaniu drobnych zmian i poprawek (za drobną zmianę uważa się program w języku Magic o długości nie więcej niż linii kodu),
- 7) pomocy merytorycznej w organizowaniu niezbędnych zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania,
- 8) szkoleniu pracowników BOTM w zakresie użytkowania aplikacji bazodanowej „TRANS-BIT” na stanowisku pracy,
- 9) prowadzeniu dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej systemu informatycznego BOTM (w formie pisemnej i elektronicznej) zgodnie ze standardem wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) bieżącym nadzorowaniu prawidłowej pracy programu komputerowego „Q-Win” do obsługi systemu biletów i kolejek Q-matic oraz systemu kontroli wejścia i ochrony antywłamaniowej,
- 11) nadzorowaniu bieżącej pracy systemu telekomunikacyjnego BOTM w zakresie monitorowania ruchu telefonicznego,
- 12) projektowaniu i realizacji programu „TRANS-BIT” w języku Magic MSE w wersji internetowej (eUrząd) wraz z dokumentacją techniczną (zlecenie wykonania zadania mieć będzie formę pisemną – protokół),
- 13) wdrożeniu podpisu elektronicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami (zlecenie wykonania zadania mieć będzie formę pisemną – protokół),
- 14) projektowaniu i realizacji programów w języku Magic do udostępniania informacji z baz danych BOTM, użytkownikom spoza BOTM wraz z instrukcją użytkowania,
- 15) współuczestniczeniu w opracowywaniu procedur postępowania w realizacji zadań BOTM oraz ich automatyzacji,
- 16) migracja systemu do bazy MS-SQL

Wykonawca dokona niezbędnych prac związanych z uruchomieniem systemu Transbit na bazie MS-SQL (Microsoft SQL Server).

a) Prace to obejmować będą :

- Niezbędne zmiany w aplikacji (kodach źródłowych, plikach konfiguracyjnych)
- Przeniesienie struktury bazy do MS-SQL

- Migrację danych archiwalnych i bieżących do bazy MS-SQL

b) Dokumentacja dot. MS - SQL

Wykonawca dostarczy dokumentację powstałego w wyniku migracji systemu „TRANS-BIT”

w następujących obszarach :

Baza danych

- Dokumentacja pól bazy danych zawierająca dla każdej tabelki :

nazwę pola, typ pola, słowny opis znaczenia pola, jeśli wartość słownikowana to jakim słownikiem

- Dokumentacja słowników :

Nazwa wartości słownikowej, opis wartości słownikowej.

- Wspólnie z osobą wskazaną przez BOTM wykona diagramy bazy danych korzystając z narzędzi dostępnych w MS-SQL. Diagramy wizualizować będą połączenia pomiędzy tabelami bazy poprzez klucze główne i obce.

Statusy

Dla słowników określających statusy obiektów (np. licencji, wypisu) i rekordów tabel dostarczona będzie dokumentacja w postaci grafu lub matrycy stanów zawierająca :

- Dla każdego stanu zwięzły opis jego znaczenia z punktu widzenia użytkownika.
- Dla każdego przejścia pomiędzy stanami :
 - Jaka funkcja jest wykonywana przez użytkownika. Opisać czynności, wskazać formatkę lub pozycję w menu aplikacji
 - Jakie zdarzenie powoduje automatyczne przejście do następnego stanu i jakie działania są wówczas wykonywane
 - Jakie warunki logiczne muszą być spełnione aby obiekt zmienił stan
 - Jakie zdarzenia są generowane przy zmianie stanu które powodują zmianę stanu innych obiektów

c) Dokumentacja użytkowa

Wykonawca dostarczy zwięzłą dokumentację użytkową napisaną w oparciu o scenariusze użytkowe (use case). Scenariusze opisane będą w następującym schemacie :

Obsługiwane zdarzenie, potrzeba kontrahenta BOTM (np. zamówienie wypisu).

Realizowane przez operatorów kolejne funkcje programu, kto, jaka formatka, skorelowanie opisu z diagramami stanów przetwarzanych obiektów (np. wypisu, wydruku)

d) Wymiana danych

Na okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej funkcjonalności związanej z wymianą danych systemu Transbit z innymi systemami użytkowymi/budowanymi w okresie obowiązywania umowy w BOTM oraz u jego kontrahentów. Wymiana danych odbywać się będzie poprzez import/eksport plików XML poprzez system plików lub MS Exchange Server. Przykładowe pliki/komunikaty XML zawierać mogą : opis licencji, opis teczki/kontrahenta itp. Wymóg zapewnienia wymiany danych związany jest również z ewentualną rozbudową Transbit o mechanizmy synchronizacji (np. potwierdzeń) z aplikacjami/systemami z którym dane są wymieniane.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie przedstawiać **Zamawiającemu** pisemne sprawozdania z realizacji wykonania zadań objętych umową za każdy miesiąc z dołu, do 5-go dnia kolejnego miesiąca.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej systemu informatycznego BOTM (w formie pisemnej lub elektronicznej zgodnie ze standardem wskazanym przez Zamawiającego), a w szczególności do sporządzania opisu sposobu użytkowania oprogramowania w razie jego istotnej zmiany, poprzez wytworzenie dokumentacji dotyczącej tej zmiany.
3. W razie stwierdzenia braku powyższej dokumentacji, powoduje to rażące naruszenie umowy i **Zamawiający** może naliczyć karę umowną do wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającego z niniejszej umowy. Nie wyłącza naliczenie kary umownej odpowiedzialności na zasadach ogólnych.

§ 3

1. Zadania, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez co najmniej **trzy** wyznaczone imiennie w formie pisemnej przez **Wykonawcę** osoby i następnie zaakceptowane przez Dyrektora **BOTM** – zwane dalej osobami wyznaczonymi. Lista tych osób zostanie przedstawiona do akceptacji Dyrektorowi **BOTM** nie później niż na dwa dni przed przystąpieniem przez nie do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie. Odmowa akceptacji zachodzić będzie wówczas szczególnie, gdy osoby wyznaczone nie spełniają warunków do wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Co najmniej **dwie** spośród wyznaczonych imiennie osób z § 1, mają obowiązek przebywać na terenie **BOTM** i być do dyspozycji **Zamawiającego** w czasie godzin urzędowania **BOTM**, a w razie uzasadnionej potrzeby także po tym czasie.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wykonywania, w przypadkach uzasadnionych i w celu realizacji postanowień umowy, prac programistycznych i konserwacyjnych poza siedzibą i godzinami urzędowania **BOTM**, za zgodą Dyrektora **BOTM** lub osoby go zastępujących.
4. W razie wykonywania powyższych prac poza siedzibą **BOTM**, niezależnie od uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za sprzęt, oprogramowanie i dane **Zamawiającego**.
5. O każdej zmianie w składzie osobowym wyznaczonych osób **Wykonawca** musi poinformować pisemnie **Zamawiającego** i uzyskać jego pisemną akceptację w tym zakresie.
6. Podstawowym warunkiem akceptacji przez **Zamawiającego** osób wyznaczonych jest złożenie przez nich pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób wyznaczonych i bezpośrednio kieruje i nadzoruje ich działania. Ani **Wykonawca**, ani osoby przez niego wyznaczone nie zaangażują się w trakcie obowiązywania Umowy pośrednio lub bezpośrednio, w działalność gospodarczą lub zawodową która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy, bez wiedzy i zgody **Zamawiającego**. W przypadku gdy **Wykonawca** naruszyłby powyższy obowiązek, **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę za 4-tygodniowym wypowiedzeniem. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności **Wykonawcy** za wyrządzoną takim zachowaniem szkodę.
8. Z wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez **Zamawiającego**, nie będzie żadnych zmian co do składu Personelu, przy czym ewentualna odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu powinna zostać uzasadniona na piśmie przez **Zamawiającego**. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu koniecznym stanie się zastąpienie jakiegokolwiek uprzednio wyznaczonej osoby, **Wykonawca** zatrudni za zgodą **Zamawiającego** osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.
9. Jeżeli **Wykonawca** poweźmie wiadomość, że wobec któregoś z członka Personelu:

(a) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania **Zamawiającego** do **Wykonawcy** lub wpływ na przebieg wykonywania Umowy lub, że

(b) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury,

Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie **Zamawiającego**, a na pisemne żądanie **Zamawiającego** zastąpi tego członka Personelu, osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnych przez **Zamawiającego**.

10. **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany Personelu.

§ 4

1. **Wykonawca** obowiązany jest pozostawać w stałym kontakcie z **Zamawiającym** w godzinach jego urzędowania, od obowiązku tego może być zwolniony na czas oznaczony tylko za zgodą **Dyrektora BOTM** lub osób go zastępujących.
2. **Wykonawca** ma obowiązek w sytuacjach awaryjnych, kiedy jego obecność jest niezbędna, niezwłocznie stawić się, na żądanie Dyrektora **BOTM** lub osób go zastępujących, w siedzibie **BOTM**.
3. **Wykonawca** będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.
4. **Wykonawca** odpowiada za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby **Wykonawca** nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

§ 5

1. Działania określone w § 1 wykonywane będą w pomieszczeniach użytkowanych w siedzibie **Zamawiającego**, przy użyciu sprzętu i oprogramowania należących do **Zamawiającego**.
2. Celem wykonania zobowiązań określonych w umowie, **Zamawiający** udostępnia nieodpłatnie **Wykonawcy** pomieszczenia w budynku określonym w ust. 1.
3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 2 mogą być przez **Wykonawcę** wykorzystywane wyłącznie do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W pomieszczeniach, o których mowa w ust. 2, nie wolno przebywać nikomu poza pracownikami **Zamawiającego** i osobami wyznaczonymi do realizacji niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
5. W zakresie korzystania przez **Wykonawcę** z pomieszczeń udostępnianych przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1-3, stosuje się odpowiednio przepisy o umowie najmu.

§ 6

1. **Wykonawca** nie ma prawa do używania sprzętu i oprogramowania **Zamawiającego** do celów nie związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Użytkowanie sprzętu **Zamawiającego** poza jego siedzibą może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych, w celu realizacji postanowień umowy i za zgodą Dyrektora **BOTM** lub osób go zastępujących.
3. W razie użytkowania sprzętu poza siedzibą **BOTM**, niezależnie od uzyskania zgody, o której mowa w ust.2, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za utratę lub zniszczenie sprzętu **Zamawiającego**.

§ 7

1. **Wykonawca** oświadcza, że osoby wykonujące prace wynikające z niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonywania wszelkich wynikających z niniejszej umowy modyfikacji w funkcjonowaniu systemów informatycznych **Zamawiającego** tak, by nie powodowało to przerw w pracy **BOTM** w czasie jego urzędowania.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają miesięczne wynagrodzenie **Wykonawcy** na kwotę:złoty netto (słownie: złotych) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. na kwotę brutto:złoty (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, do dnia 5-go każdego miesiąca kalendarzowego, po przedstawieniu przez **Wykonawcę** stosownego rachunku (faktury), na jego rachunek bankowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1, wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** związane z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że przekazuje wszelkie prawa autorskie, powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu jej zawarcia, na rzecz **Zamawiającego**, w tym prawa do zmian i modyfikacji w programach użytkowanych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przeniesie na **Zamawiającego** własność rzeczy, których wykonanie wynikało z charakteru Usług oraz prawa do utworów, wynalazków lub wzorów powstałych przy świadczeniu Usług, a także prawa do wszelkich planów, rysunków, specyfikacji, projektów, ekspertyz, opinii, sprawozdań i innych dokumentów powstałych w ramach świadczenia Usług.
3. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu**, nie później niż z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, wszystkie wskazane wyżej dokumenty i oprogramowanie, wraz z ich szczegółowym wykazem oraz dokumentacją zmian i opisem sposobu użytkowania oprogramowania.

§ 10

1. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia **Wykonawcy** wynosić będzie 1 % kwoty (brutto), o której mowa w § 8 ust. 1 w przypadkach:
 - a) za zadania zawarte w uzgodnionym protokole, który może powstać, gdy **Strony** uznają, że w danym wypadku zlecenie wykonania określonego zadania w ramach zawartej umowy mieć będzie formę pisemną, a w którym **Strony** ustalą między innymi obowiązki i zadania każdej ze **Stron**, a także termin wykonania zadania. Termin ten nie będzie mógł być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych;

- b) za niedotrzymanie terminów na usunięcie awarii, przy czym **Wykonawca** zobowiązany będzie do niezwłocznego przystępowania do usuwania zgłoszonych przez **Zamawiającego** awarii (tj. nieprzewidywalnych zdarzeń, innych niż siła wyższa, które uniemożliwiają korzystanie z sieci informatycznej **Zamawiającego**) (dalej „Awarie”), przy czym czas usunięcia awarii nie będzie mógł być dłuższy niż 3 godziny w przypadku Awarii, które wystąpiły w dni robocze, oraz nie dłuższy niż 12 godzin, w przypadku Awarii, które wystąpiły w dniach ustawowo wolnych od pracy;
2. Wyżej wymieniona kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia przypadającego na najbliższy termin wypłaty.

Zamawiający uprawniony jest, poza żądaniem zapłaty kary umownej, do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli poniesiona przez niego szkoda przewyższa wysokość kary umownej, w szczególności w przypadku niedotrzymania warunku określonego w § 1 ust. 1 ww. umowy.

3. Osobą nadzorującą pracę **Wykonawcy** jest Dyrektor **BOTM** lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 11

Umowa niniejsza została zawarta na okres 12 miesięcy i wiąże **Zamawiającego** i **Wykonawcę** od dnia 22 stycznia 2007 r. do dnia 21 stycznia 2008 r.

§ 12

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez **Wykonawcę** za wypowiedzeniem, z zachowaniem ośmiotygodniowego okresu wypowiedzenia, skutecznym na ostatni dzień tygodnia.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** z zachowaniem ośmiotygodniowego okresu wypowiedzenia, skutecznym na ostatni dzień tygodnia.
3. W razie jednostronnego i faktycznego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z naruszeniem ust.1 i ust. 7 – **Wykonawca** zapłaci **BOTM** karę umowną w wysokości trzykrotności wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.3 nie wyłącza dochodzenia przez **BOTM** odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy może ona zostać wypowiedziana przez **Zamawiającego** ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 2.

6. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
8. W razie rozwiązania umowy **Wykonawca** powinien opuścić udostępnione mu pomieszczenia w terminie 2 dni, od dnia rozwiązania umowy.

§ 13

Zamawiający zobowiązany jest do podania **Wykonawcy** aktualnego adresu do doręczeń, a w szczególności w razie jego zmiany do niezwłocznego powiadomienia o powyższym.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania Umowy i przedstawiania swoich uwag **Wykonawcy**.

§ 15

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, **Wykonawca** stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane we wcześniej określonym terminie, **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi **Zamawiającego** na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. **Wykonawcy** nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają zwrotowi na żądanie **Zamawiającego** wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o działalności **Zamawiającego**, które uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

a w szczególności informacje dotyczące danych osobowych przedsiębiorców oraz zachowania tajemnicy służbowej i państwowej.

§ 17

1. **Wykonawca** ustanowił przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniądza nastąpi jednokrotnie przelewem na rachunek **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia lub wygaśnięcia umowy i uznania przez **Zamawiającego** zamówienia za należycie wykonane.
3. Zwolnienie zabezpieczenia wniesionego w innej formie następuje w terminie i na zasadach określonych w ust.2.

§ 18

Przy zawarciu niniejszej Umowy, **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** dokument potwierdzający, że zawarta została przez **Wykonawcę** umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej wraz z dowodem zapłaty składki za odpowiedni okres ubezpieczenia. **Wykonawca** jest zobowiązany legitymować się dokumentem ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kwota ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż 1.000.000 (słownie: jeden milion) zł. Nie wypełnienie powyższego obowiązku będzie traktowane jako rażące naruszenie warunków umowy.

§ 19

Do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy jest Sąd siedziby **Zamawiającego**.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za **ZAMAWIAJĄCEGO**

Za **WYKONAWCĘ**